

## MENSAJES DE ERROR EN EXCEL

Cuando una fórmula no se introduce correctamente, Excel presenta un mensaje de error que indica cuál es el fallo cometido:

### **1. #¡valor!**

En el primer caso (#¡VALOR!) hay que considerar que se han incluido en la fórmula algunos CARACTERES DE TEXTO, o bien se ha hecho REFERENCIA a una celda en la que no hay un valor numérico sino de texto. Por ejemplo, suele aparecer este error cuando se hace referencia a celdas con contenido decimal. Excel y sus formatos numéricos tienen establecidos algunos caracteres para separar, por ejemplo, la parte entera de un número, del decimal, que dependen de la versión en uso. Introducir "" cuando vayamos a utilizar texto en la fórmula o función es una de las soluciones para ciertos errores con caracteres de texto.

Para solucionar este problema hay que asegurarse de cuál es la fórmula correcta para la versión en uso, y asegurarse de que, en las opciones, está especificado el idioma correcto para formatos numéricos, teclado, etc.

### **2. #¡div/0!**

El segundo caso (error del tipo #¡DIV/0!) se corrige cambiando la fórmula, considerando que hemos hecho referencia en un denominador a una casilla donde el valor no existe, o es cero, o es una casilla en blanco.

### **3. #¡ref!**

El error del tipo #¡REF! quiere decir error en la referencia: Indica que, al actualizar una fórmula con referencias relativas, se están tomando celdas que no existen porque la referencia sale de la hoja de cálculo.

#### **4. #####**

Si después de una operación aparecen los símbolos ##### en la celda es indicativo de que el resultado no cabe en ese ancho. Basta con ampliar la anchura de la columna para conseguir ver bien los resultados.

#### **5. #¿Nombre?**

Este error quiere decir que hay algún error en el enunciado de la fórmula, algún ESPACIO, PARÉNTESIS no cerrado o alguna LETRA incorrecta.