

Actividad 1: Miguel Plaza trabaja en una empresa que se dedica a la producción, distribución y venta de ropa y complementos. En las oficinas se dan las siguientes situaciones:

- Isabel, directora de ventas, consulta al asesor legal de la empresa acerca del nuevo contrato de los vendedores.
- Marta, jefa de departamento de personal, se va a jugar al tenis con Esmeralda, encargada de almacén.
- Los administrativos de la sección en la que trabaja Pedro acuden al reconocimiento médico anual de la empresa.
- Lucía, jefa de producción, acude a la presentación de un nuevo modelo de producto para la empresa.

Cada una de estas situaciones **¿se corresponden con la organización formal o la organización informal de la empresa?**

Actividad 2: Señala en qué principios de la organización de las empresas se basan las siguientes situaciones:

- a) Una jefa apoya a un empleado y le sugiere cómo conseguir sus objetivos.
- b) Una empleada se pliega a las órdenes de su superior, aunque no esté de acuerdo.
- c) Un equipo de empleados toma decisiones sobre qué línea de producto va a sacar a mercado.
- d) Cada una de las personas de un grupo de trabajo se dedica a una tarea concreta.
- e) El jefe del departamento de RRHH pide un nuevo empleado de almacén al encargado de contratación, y este pide a su auxiliar que inserte una oferta de empleo en la página web corporativa.
- f) El jefe de equipo invita a sus colaboradores a celebrar que les ha aprobado el proyecto que acaban de presentar.

Actividad 3: Silvia trabaja como jefa del departamento de informática en una gran empresa. En ese departamento trabajan tres personas: José Antonio, Carolina y Verónica. Carolina es la última trabajadora que se ha incorporado al departamento y Verónica es la hermana del director general de la empresa.

El horario de salida del trabajo es entre las seis y media y las siete de la tarde. Sin embargo, un viernes, tomando un café, Silvia les informa de que deben quedarse esa tarde a realizar unas horas extraordinarias. El motivo es que se está cambiando el sistema informático de la empresa y deben trabajar cuando el resto de personal se haya marchado.

Ni José Antonio ni Verónica quieren quedarse, pero Carolina piensa que es lógico, ya que el único momento para cambiar equipos es cuando no hay nadie en la empresa. Verónica habla con Carolina e intenta convencerla para que les apoye a ambos. Como Carolina está preocupada por las posibles consecuencias de no quedarse, Verónica le dice que no se preocupe, ya que ella hablara con su hermano para que ni les sancionen ni les amonesten. Carolina finalmente accede a marcharse ella también.

¿Según qué principio o principios de organización puede Silvia ordenar a José Antonio, Carolina y Verónica que se queden?

¿Qué tipo de autoridad prevalece finalmente en los trabajadores, la formal o la informal?

Actividad 4: Para cada una de las siguientes actividades, determina la función empresarial que la realiza y el departamento donde se lleva a cabo:

- a) Análisis de ofertas de proveedores.
- b) Pruebas de nuevos productos.
- c) Reconocimiento médico de los trabajadores.
- d) Visitas a clientes.
- e) Selección de trabajadores.
- f) Montaje de productos.
- g) Defensa jurídica de la empresa.
- h) Registro de la correspondencia.
- i) Cobro de facturas a clientes.
- j) Registro de salida de materias primas del almacén.
- k) Devolución de pedido solicitado a proveedor.
- l) Cumplimiento de normativa referida a la prevención de riesgos laborales.
- m) Cálculo de costes referidos a la logística de transporte en la entrega de pedidos a clientes.

Actividad 5: En una empresa que fabrica electrodomésticos se necesita contratar un ingeniero para que investigue nuevos materiales para sus productos. Hay que seguir estos pasos:

- a) Insertar un anuncio en una web de búsqueda de empleo online.
- b) Entrevistar a los candidatos y seleccionar al más adecuado.
- c) Redactar una cláusula de confidencialidad específica para el contrato de la persona seleccionada.
- d) Incorporar a la persona seleccionada a su puesto de trabajo.
- e) Comprar un equipo informático para el nuevo ingeniero.
- f) Confeccionar la nómina del nuevo ingeniero, pagarla y contabilizarla.

Analiza e indica a qué departamentos habría que dirigirse para solicitar cada uno de esos pasos.