

ACTIVIDAD 4) Resuelve las siguientes actividades y completa las comunicaciones telefónicas:

1. D. Samuel García Fernández trabaja como técnico administrativo en la empresa CREMGAR,S.A. El día 18 de noviembre de 2018, a las 10:45 h, recibe una llamada de D. Marcos Castillejo Serrano, gerente de la cooperativa COOSUR, de Córdoba, preguntando por la demora en el plazo de entrega de su último pedido. Teniendo en cuenta que el jefe del almacén es D. José Luis Velasco Pons, **rellena la nota telefónica que debería cumplimentar este administrativo.**
2. Trabajas en la empresa COOSUR SL, el día 26 de noviembre, a las diez y cinco llamó por teléfono la contable de la empresa DOCUMENSA, Marina Sala Muñoz, pidiendo hablar con Alicia Castro, jefa del departamento de contabilidad. Al no encontrarse Alicia en la oficina, la señora Salas dejó su número de teléfono 91 3634645, el motivo de la llamada es que no ha recibido aún, el extracto de su cuenta para poder conciliar el saldo de ambas empresas, según lo hablado en su día. **Cumplimenta la nota de aviso correspondiente.**
3. Deletrea, utilizando la técnica del deletreo, los siguientes nombres de empresas: METALUGICEX SA, CONFIX SA, HIPER SIMPLY SL, DEXTROX SC, LACER SA, ADMINISTRACIÓN@RPAIRGLASS.COM .
4. Analiza estas expresiones, y cámbialas por otras que signifiquen lo mismo pero que sean más convenientes. (Recuerda que al cliente se le trata de “usted”).

| EXPRESIÓN | EXPRESIÓN CORRECTA |
|---|--------------------|
| ¿Pero que me estás contando? | |
| Este producto es baratísimo. | |
| Esto que te llevas es un chollo. | |
| Espera, cielo, que te paso el jefe. | |
| Te he dicho miles de veces que el sr. Gómez te llamará en cuanto pueda. | |
| ¿No te enteras, eh?. | |
| ¿Cómo quieres que hable contigo, si estás siempre comunicando? | |
| Ahora mismo mi compañera Almudena no le va a atender. | |
| Esto que me estás planteando no lo podemos hacer. Es imposible. | |

| | |
|---------------------------|--|
| No me cuelgue. | |
| Vale. | |
| No lo sé, no es mi culpa. | |

5. Completa tu agenda telefónica con los datos que se ofrecen a continuación:

| EMPRESA | NOMBRE DE CONTACTO | TELÉFONO |
|-----------------------|---------------------------|------------|
| HIERROS MONREAL, SA | Elena Monreal Campos | 9272720445 |
| METALES Y RETALES, SL | Andrés Gómez Gonzalo | 9761287877 |
| MOVIERECOR, SA | Clara Pérez | 6401122330 |
| PREFUCEX, SL | Claudia Sánchez Gago | 9247085423 |
| PROS, SA | Berta Martínez Pérez | 9247566720 |
| CREMGAR, SA | Samuel González Fernández | 9275014500 |
| COOSUR, CB | Marcos Castillejo Serrano | 9558048800 |

6. Trabajas en la empresa FERMAX como técnico administrativo en el departamento comercial. Esta empresa atiende pedidos para España y Portugal, siendo su modalidad de pedido a través de correo electrónico (**SALES@FERMAX.COM**), ya que la página web todavía no está operativa. A continuación, deberás atender las siguientes llamadas:

- LLAMADA 1: Elena Monreal Campos, gerente de la empresa Hierros Monreal, solicita precio de una **PLACA MARINE DIGITAL LYNX ST3**, cuya referencia se la 5485. Una vez recibida la información por parte de FERMAX, agradecerá la información y se despedirá.
- LLAMADA 2: Samuel González Fernández, de la empresa CREMGAR, SA, solicita presupuesto para los artículos: **1 KIT PORTERO CITYMAX 3/L** y **1 CÁMARA PTZ-6610EIR**. Samuel se muestra interesado al conocer el importe total y solicita conocer cómo se puede hacer el encargo.
- LLAMADA 3: Clara Pérez, agente comercial de la empresa MOVIERECOR, quiere realizar un pedido del artículo **LECTOR DE HUELLAS MARINE**, en concreto 3 unidades. Le gustaría conocer el precio y saber en qué plazo le llegaría a Argentina (localidad donde quiere instalar estos artículos).